

Beställningsblankett Nybyggnadskarta

Skicka beställningen till
nybyggnadskartor@stockholm.se

Ankomststämpel samt diarienummer

Jag som beställare accepterar villkoren på sidan 3 - 4

***obligatorisk uppgift**

1. Beställare *

Namn/Företagsnamn *	Jag har skyddad identitet	Organisations-/personnummer *
Adress *		Telefon *
Postnummer *	Postort *	E-postadress *
Kontaktperson *		

2. Fakturamottagare – om annan än beställare

Namn/Företagsnamn	Organisations-/personnummer	
Adress	Telefon	
Postnummer	Postort	E-postadress
Kontaktperson		

3. Egen fakturamärkning som referens- eller projektnummer

Egen fakturamärkning som referens-/projektnummer:	
Kommunal förvaltning/bolag	Förvaltningskod/Objektsnummer:

4. Fastighet *

Fastighetsbeteckning	Gatuadress
----------------------	------------

5. Kartans omfattning *

Hel fastighet	Del av fastighet
---------------	------------------

6. Typ av byggnation. Kryssa för alla de alternativ som stämmer. *

A.	Nybyggnad	Större tillbyggnad (kontor, industri, lager eller liknande)	
B.	Småhus	Flerbostadshus	Annat byggnadsverk - vad:
C.	Befintlig byggnad ska rivas		

7. Bygglov eller lantmäteriförrättning - diarienummer

Bygglovsärende:
Lantmäteriförrättning:

8. Nybyggnadens placering på fastigheten.

Bild / skiss av nybyggnadens ungefärliga läge bifogas.
--

9. Övrigt

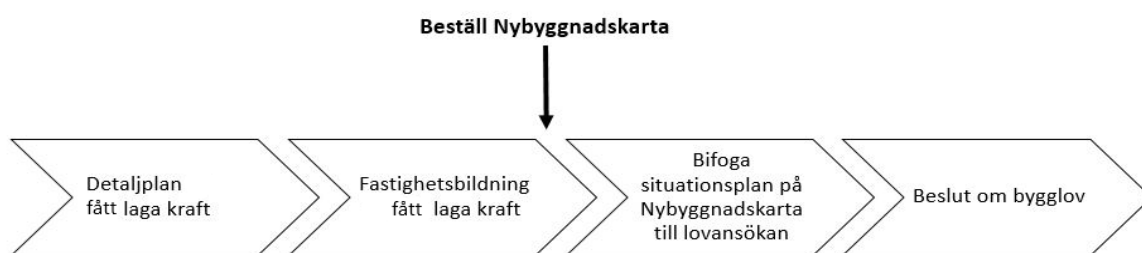
--

Villkor och produktinformation

Ska du bygga nytt eller göra en större tillbyggnad behöver du bifoga en situationsplan i din lovsansökan. Nybyggnadskartan är underlaget som du ritar in planerad nybyggnad på.

Nybyggnadskarta beställs när detaljplan och fastighetsbildning har fått laga kraft eller fastighetsbildningens avslut närmar sig. Om fastighetens gränser inte har fastställda koordinater eller om fastigheten inte är bildad efter detaljplanen ska du kontakta Lantmäterimyndigheten i Stockholms kommun: <https://kartor.stockholm/lantmaterifor rattningar/>

Nybyggnadskarta kan även beställas i de fall då aktuell tomt ligger utanför område med detaljplan.



Innehåll

Vid beställning åker en mättingsingenjör från stadsbyggnadskontoret ut på platsen. Baskartan för aktuell fastighet / tomt och angränsande fastigheters närområde uppdateras och markhöjder mätes in. Kartan redovisar baskarta, fastighetens gränser och annan information från registerkarta, detaljplanens bestämmelser samt fastighetens anslutning till allmänt vatten- och avloppsnät.

Mer om innehåll på: <https://kartor.stockholm/kartor-geodata/>

Användning och upphovsrätt

Nybyggnadskartan är en myndighetsutövning. Den får varken ändras eller användas för annat ändamål än vad som anges i beställningen.

Kartor och geodata från Stockholms stadsbyggnadskontor är upphovsrättsligt skyddade.

Fakturamottagare ansvarar för att upphovsrätten respekteras. Kartan får lämnas till tredje part som utför uppdrag åt fakturamottagare. Tredje part ska informeras om att kartan är underlag för situationsplan. Köpt karta eller delar av den får inte överlåtas utan stadsbyggnadskontorets godkännande.

Beställnings- och leveransvillkor

- Beställningen gäller för en karta per fastighet.
- Giltighetstiden är ett (1) år.
- Om en befintlig nybyggnadskarta behövs bli uppdaterad / kontrollerad kontakta oss innan giltighetstiden gått ut. Har giltighetstiden löpt ut får en ny beställning göras.
- Om en fastighetsbildningsprocess blir förlängd och vi inte kan upprätta nybyggnadskarta avbryts beställningen efter ett år.
- Nybyggnadskartan levereras i referenssystem: Sweref 99 18 00 i plan och RH2000 i höjd.
- Skala: 1:400.
- Format: dwg och pdf.
- Leveranstid: cirka 20 arbetsdagar.
- Skickas med e-post till angiven beställare.

Kostnad och faktureringsvillkor

Kostnaden beräknas utifrån Stadsbyggnadsnämndens taxa. Kostnaden baseras på fastighetens storlek / areal. Ändringar i beställningen kan leda till tilläggsdebitering. Avbryts beställningen faktureras uppkomna kostnader.

Stadsbyggnadsnämndens taxa [stockholm/sbktaxa](https://www.stockholm.se/sbktaxa)

Lämnad fakturaadress gäller som grund för fakturering. Beställaren ansvarar för att faktureringsuppgifterna stämmer. Behöver vi söka kompletterande uppgifter för fakturering tillkommer en administrativ avgift.

Stockholms stads faktureringsrutiner: start.stockholm/kontakta-oss/inbetalningar-till-stockholms-stad/

Behandling av personuppgifter

De personuppgifter du lämnar när du skickar in en ansökan, synpunkt eller annat registreras och behandlas enligt reglerna i dataskyddsförordningen (GDPR). Det görs eftersom uppgifterna behövs för vår myndighetsutövning. Du har rätt att få en sammanställning över vilka av dina personuppgifter vi behandlar. En sådan begäran ska vara skriftlig och ska skickas till stadsbyggnadskontoret. Du har också rätt att få felaktiga uppgifter rättade. På start.stockholm/dataskydd hittar du mer information om hur stadsbyggnadskontoret arbetar med frågor kopplade till GDPR.

Adress

Beställning skickas till: nybyggnadskartor@stockholm.se

Är det inte möjligt att skicka beställningen via e-post kan den skickas till:
Stockholms stadsbyggnadskontor, Stadsmättningsavdelningen
Box 8314
104 20 Stockholm