



Önskad åtgärd

<input type="checkbox"/> Avstyckning	<input type="checkbox"/> Styckningslotten ska befrias från inteckningar	<input type="checkbox"/> Ledningsförrättning
<input type="checkbox"/> Fastighetsreglering	<input type="checkbox"/> Klyvning	<input type="checkbox"/> Sammanläggning
<input type="checkbox"/> Anläggningsförrättning	<input type="checkbox"/> Sammanträde för att bilda samfällighetsförening	<input type="checkbox"/> Särskild gränsutmärkning
Området ska användas till	<input type="checkbox"/> Bostäder	<input type="checkbox"/> Kontor
	<input type="checkbox"/> Industri	<input type="checkbox"/> Annat

Närmare beskrivning av åtgärden och andra upplysningar

Fastighetsbeteckning på berörda fastigheter

Förrättningskostnaderna betalas av

Namn		
Ev. kontaktperson	Organisations-/Personnummer	Upplysningar (ev. projekt-/refnr etc)
Adress	Postnummer	Postort
<input type="checkbox"/> Kommunalt bolag/förvaltning/stiftelse ¹	Kundnummer ¹	Kopplingsbegrepp ¹

¹ Endast för kommunalt bolag/förvaltning/stiftelse

Aktmottagare (namn och adress)

--

Följande handlingar bifogas

<input type="checkbox"/> Karta/kartskiss	<input type="checkbox"/> Överenskommelse	<input type="checkbox"/> Överlåtelsehandling	<input type="checkbox"/> Tomträttsavtal
<input type="checkbox"/> Ritningar	<input type="checkbox"/> Bygglov/förhandsbesked	<input type="checkbox"/> Annat:	

Följande behörighetshandlingar bifogas

<input type="checkbox"/> Fullmakt	<input type="checkbox"/> Registreringsbevis	<input type="checkbox"/> Protokollsutdrag	<input type="checkbox"/> Bouppteckning
-----------------------------------	---	---	--

Underskrift sökande (ombud eller ställföreträdarens behörighet skall styrkas med behörighetshandlingar)

Datum:	Datum:
Namnunderskrift	Namnunderskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Datum:	Datum:
Namnunderskrift	Namnunderskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Datum:	Datum:
Namnunderskrift	Namnunderskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

**Här fyller ni i uppgifter om fastigheter och sakägare som berörs av förrättningen.
Det kan vara fastighetsägare, tomträttshavare, köpare, nyttjanderättshavare och servitutshavare.**

Fastighetsbeteckning		
Namn		Person-/organisationsnummer
Adress		
Tfn bostad	Tfn dagtid	Mobilnr.
E-post		
Fastighetsbeteckning		
Namn		Person-/organisationsnummer
Adress		
Tfn bostad	Tfn dagtid	Mobilnr.
E-post		
Fastighetsbeteckning		
Namn		Person-/organisationsnummer
Adress		
Tfn bostad	Tfn dagtid	Mobilnr.
E-post		
Fastighetsbeteckning		
Namn		Person-/organisationsnummer
Adress		
Tfn bostad	Tfn dagtid	Mobilnr.
E-post		

Instruktion

Adress

Ansökningsblanketten med underskrift av behörig(-a) person(-er) skickas till:

Lantmäterimyndigheten i Stockholms kommun, Box 8314, 104 20 Stockholm

Kontakta gärna Lantmäterimyndigheten innan ni skickar in ansökan.

Telefonnummer 08-508 27 197

Önskad åtgärd

Avstyckning

Avskiljning av ett visst område från en fastighet för att bilda en ny fastighet.

Fastighetsreglering

Överföring av mark mellan fastigheter, bildande av servitut m.m.

Fastighetsbestämning

Bestämmande av var gränsen går mellan fastigheter, innehåll i gemensamhetsanläggning m.m.

Sammanläggning

Sammanföring av flera fastigheter, som ägs av samma personer, till en ny fastighet.

Klyvning

Uppdelning av fastighet som ägs av flera personer, så att var och en får en egen fastighet.

Anläggningsförrättning

Bildande av gemensamhetsanläggning för att bygga och sköta gemensamma anläggningar, t.ex. gemensam väg.

Bilda samfällighetsförening

Bilda en samfällighetsförening för förvaltning av en gemensamhetsanläggning. Separat åtgärd eller i samband med anläggningsförrättning.

Ledningsförrättning

Säkerställande av en rätt för ägaren av en ledning att anlägga och underhålla ledningen på annans mark.

Närmare beskrivning av åtgärden och andra upplysningar

Beskriv önskad åtgärd närmare och lämna andra uppgifter som är viktiga för förrättningen. Bifoga gärna kartskisser, ritningar eller andra dokument för att åskådliggöra vad som avses.

Fastighetsbeteckning på berörda fastigheter

Skriv fastighetsbeteckningen på de fastigheter som berörs av den åtgärd som Ni söker.

Förrättningskostnader

Lantmäterimyndighetens kostnader debiteras efter tidsåtgång. Överenskommelse om fast pris (anbud) kan träffas i vissa fall. Om ansökan återkallas eller om ärendet inte kan fullföljas av annan orsak debiteras ersättning för den tid som lagts ned. Ange vem eller vilka som ska betala dessa kostnader och hur de ska fördelas mellan er.

Aktmottagare

Ange namn och adress för vem de slutliga förrättningshandlingarna (akten) ska sändas till.

Underskrift

Behörig sökande ska skriva under ansökan. Behörig för t.ex. en bostadsrättsförening är dess firma-tecknare. *Aktuella behörighetshandlingar såsom t.ex. registreringsbevis, bouppteckning, protokollsutdrag skall bifogas.*

Om fastigheten har flera ägare ska samtliga ägare skriva under ansökan (utom vid klyvning). Makes/makas/sambos samtycke krävs, om den gemensamma bostaden berörs eller om egendomen är giftorätts gods.

Uppgiftsskyldighet

Ange kända innehavare av servitut, nyttjanderätt eller liknande som kan beröras. Underlåtenhet att uppge sådan rättighetshavare kan medföra skadeståndsskyldighet.

Kontaktuppgifter

Ange så kompletta kontaktuppgifter som möjligt. Detta leder till kortare handläggningstid och därmed lägre förrättningskostnad.

Behandling av personuppgifter

De personuppgifter du lämnar när du skickar in en ansökan, synpunkt eller annat registreras och behandlas enligt reglerna i dataskyddsförordningen (GDPR). Det görs eftersom uppgifterna behövs för vår myndighetsutövning.

Du har rätt att få en sammanställning över vilka av dina personuppgifter vi behandlar. En sådan begäran ska vara skriftlig och ska skickas till stadsbyggnadskontoret. Du har också rätt att få felaktiga uppgifter rättade. På stockholm.se/sbkgdpr hittar du mer information om hur stadsbyggnadskontoret arbetar med frågor kopplade till GDPR.