

Ankomststämpel samt diarienummer

Skicka blankett till

Lantmäterimyndigheten
i Stockholms kommun
Box 8314, 104 20 Stockholm

Eventuella bilagor som fullmakter och avtal är namngivna och bilagda. Villkor och anvisningar finns på sidan 4 och 5. Samtliga sökande ska skriva under ansökan.

1. Önskad åtgärd

- | | | |
|--|--|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Avstyckning, styckningslotten ska befrias från inteckningar | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| <input type="checkbox"/> Fastighetsreglering | <input type="checkbox"/> Fastighetsbestämning | |
| <input type="checkbox"/> Klyvning | <input type="checkbox"/> Ledningsförrättning | |
| <input type="checkbox"/> Sammanläggning | <input type="checkbox"/> Anläggningsförrättning | |
| <input type="checkbox"/> Särskild gränsutmärkning | <input type="checkbox"/> Sammanträde för att bilda samfällighetsförening | |

Området ska användas till

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Bostäder | <input type="checkbox"/> Industri |
| <input type="checkbox"/> Kontor | <input type="checkbox"/> Annat |

2. Beskrivning av önskad åtgärd

Beskriv den önskade åtgärden och lämna andra uppgifter som är viktiga för förrättningen.

3. Fastighetsbeckning på berörda fastigheter

4. Fakturamottagare för förrättningskostnader

Namn/Företagsnamn

Organisations-/personnummer

Adress

Postnummer

Postort

Telefon

E-postadress

Kontaktperson

Referensnummer eller projektnummer

Objektnummer¹

¹ Endast för kommunalt bolag/förvaltning/stiftelse

5. Aktmottagare Samma som sökande

Namn/Företagsnamn		E-postadress
Adress		
Postnummer	Postort	

6. Bifogade handlingar – namnge bilagorna enligt nedan Karta eller kartskiss Överenskommelse Ritningar Överlåtelsehandling Annan: _____**Behörighetshandling** Fullmakt från fastighetsägare Beslut från föreningsstämma Registreringsbevis Bouppteckning Annan: _____**7. Uppgifter om fastighet, sökande och sakägare**

Alla personer som är sökande ska också skriva under ansökan samt ange ort och datum.

Fastighet		
Namn/Företagsnamn		Organisations-/personnummer
Adress		
Postnummer	Postort	
Telefon	E-postadress	
Namn-teckning	Ort och datum	
Namnförtydligande		

Fastighet	
Namn/Företagsnamn	Organisations-/personnummer
Adress	
Postnummer	Postort
Telefon	E-postadress
Namnteckning	Ort och datum
Namnförtydligande	
Fastighet	
Namn/Företagsnamn	Organisations-/personnummer
Adress	
Postnummer	Postort
Telefon	E-postadress
Namnteckning	Ort och datum
Namnförtydligande	
Fastighet	
Namn/Företagsnamn	Organisations-/personnummer
Adress	
Postnummer	Postort
Telefon	E-postadress
Namnteckning	Ort och datum
Namnförtydligande	

Anvisningar och villkor

Ansökningsblanketten med underskrift av behörig(-a) person(-er) skickas till:
Lantmäterimyndigheten i Stockholms kommun, Box 8314, 104 20 Stockholm.

Om du behöver hjälp att fylla i ansökan kan du vända dig till Lantmäterimyndigheten på telefon 08-508 27 197 eller via lantmaterimyndigheten@stockholm.se.

Det är viktigt att du fyller i ansökan fullständigt och bifogar relevanta bilagor. Obligatoriska fält är markerade med en asterisk*. Är ansökan ofullständig kommer vi be dig att komplettera den.

1. Önskad åtgärd

Sätt kryss för den eller de åtgärder som är aktuella. [Information om åtgärder \(kartor.stockholm\lantmateriforrattningar\ansok-om-lantmateriforrattning\)](#)

De olika åtgärderna

Avstyckning

Avskiljning av ett visst område från en fastighet för att bilda en ny fastighet. Styckningslotten kan befrias från inteckningar, en så kallad inteckningsfri avstyckning.

Vid inteckningsfri avstyckning kan sökande yrka att styckningslotten ska befrias från stamfastighetens penninginteckningar som annars kommer att gälla i både stamfastigheten och styckningslotten. Vid sådant yrkande prövar Lantmäterimyndigheten om det är möjligt att bilda en inteckningsfri styckningslott.

Fastighetsreglering

Överföring av mark mellan fastigheter, bildande av servitut med mera.

Klyvning

Uppdelning av fastighet som ägs av flera personer, så att var och en får en egen fastighet.

Sammanläggning

Sammanföring av flera fastigheter, som ägs av samma personer, till en ny fastighet.

Särskild gränsutmärkning

Fastigheters befintliga gränser som är rättsligt klara kan märkas ut med nya gränsmarkeringar på marken.

Fastighetsbestämning

Bestämmande av var gränsen går mellan fastigheter, innehåll i gemensamhetsanläggning med mera.

Ledningsförrättning

Säkerställande av en rätt för ägaren av en ledning att anlägga och underhålla ledningen på annans mark.

Anläggningsförrättning

Bildande av gemensamhetsanläggning för att bygga och sköta gemensamma anläggningar, som en gemensam väg.

Sammanträde för att bilda samfällighetsförening

Bilda en samfällighetsförening för förvaltning av en gemensamhetsanläggning. Separat åtgärd eller i samband med anläggningsförrättning.

2. Beskrivning av önskad åtgärd

Beskriv gärna den önskade åtgärden närmare och lämna andra uppgifter som är viktiga för förrättningen. Bifoga gärna kartskitser, ritningar eller andra dokument för att åskådliggöra vad som avses.

3. Fastighetsbeckning på berörda fastigheter

Skriv fastighetsbeteckningen på de fastigheter som berörs av de åtgärder ni söker.

4. Fakturamottagare för förrättningskostnader

Fakturamottagare är den eller de som ska betala förrättningskostnaderna.

Förrättningskostnad

Kostnaden beräknas utifrån lantmäterimyndighetens taxa och en timkostnad för handläggarens arbete. Alla förrättningstjänster är moms fria. Vi kan lämna offert om fast pris om det är möjligt att bedöma förrättningens omfattning och kostnader. Till exempel vid avstyckning av enbostadshus.

[Lantmäterimyndighetens taxa](#)

- Tar du tillbaka din ansökan efter att handläggning av ärendet har påbörjats tar vi betalt för den tiden vi har lagt ner. Administrativa kostnader som uppstår i samband med ansökan debiteras då också.
- Om vi av någon anledning inte kan genomföra ärendet eller om du tar tillbaka din ansökan innan vi påbörjat handläggningen, tar vi betalt för den administrativa hanteringen av din ansökan.

Fakturerings- och betalningsvillkor

Kostnaden betalas av sökanden eller av den som anges som mottagare av förrättningskostnaderna i ansökan. Sökanden ansvarar för att faktureringsuppgifterna stämmer.

Ska kostnaderna fördelas på flera parter behöver det framgå av ansökan. Då ska samtliga parter skriva under ansökan. Fullmakt från samtliga parter ska också bifogas.

Lantmäterimyndigheten kan med lagstöd besluta om att flera berörda ska dela på förrättningskostnaden om det finns skäl för det.

- Fakturan ska betalas inom 30 dagar. Därefter debiteras dröjsmålsränta.
- Fakturan kan överklagas. Vid ett överklagande ska den ändå betalas. Vid eventuell nedsättning av beloppet regleras det när beslutet i domstol vunnit laga kraft.

5. Aktmottagare

Ange vem förrättningshandlingarna (akten) ska sändas till när förrättningen är slutförd. Ange i första hand en e-postadress så att digitala aktkopia kan skickas. Om papperskopia önskas ange namn och postadress.

6. Bifogade handlingar

Sätt kryss för de bilagor som du bifogar ansökan. Kom ihåg att alla avtal ska vara underskrivna. Karta eller kartsnitt där fastigheten är utmärkt ska alltid bifogas ansökan.

7. Uppgift om fastighet, sökande och sakägare

Här fyller du i uppgifter om alla fastigheter och personer, inklusive er själva som berörs av förrättningen. Det kan vara fastighetsägare, köpare, ombud, nyttjanderättshavare och servitutshavare.

Alla personer som är sökande ska också skriva under ansökan samt ange ort och datum.

Sökande är fastighetsägare eller annan person med behörighet att söka för fastighetsägarens/arnas räkning. Om fastigheten har flera ägare ska samtliga ägare skriva under ansökan (utom vid klyvning). Om utrymmet för underskrifter på blanketten inte räcker till kan namnunderskrifter bifogas ansökan på lämpligt sätt, exempelvis som bilaga. När någon undertecknar ansökan för en juridisk persons räkning bör registreringsbevis, protokollsutdrag eller liknande bifogas.

Om ifyllda uppgift om fastighetsägare, köpare ombud nyttjande rättshavare och servitutshavare ändras, är ofullständig eller felaktig ska det genast anmälas till Lantmäterimyndigheten.

[Information om våra lantmäteriförrättningar \(kartor.stockholm/lantmateriforrattningar\)](#)
[Hitta fastighetsägare på vår webbplats \(kartor.stockholm/handlingar-om-din-fastighet\)](#)

Behandling av personuppgifter

De personuppgifter du lämnar när du skickar in en ansökan, synpunkt eller annat registreras och behandlas enligt reglerna i dataskyddsförordningen (GDPR). Det görs eftersom uppgifterna behövs för vår myndighetsutövning. [Information om vår hantering av dina personuppgifter \(start.stockholm/stadsbyggnadskontoretgdr\)](#)